

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
EMILY LANGUAGE CENTRE SP. Z O.O.
KRS: 0001236604, NIP: 677-254-14-37
ul. Kazimierza Morawskiego 5/127, 30-102 Kraków,

Spis treści:

- I. Misja i podstawowe założenia działalności edukacyjnej
- II. Wartości i zasady, którymi kieruje się w pracy
- III. Kluczowe założenia *Standardów Ochrony Małoletnich*
- IV. Zasady bezpiecznego kontaktu i komunikacji z uczniami
- V. Ochrona prywatności, danych osobowych oraz wizerunku uczniów
- VI. Cyberbezpieczeństwo i zasady bezpiecznego korzystania z Internetu
- VII. Procedury weryfikacyjne i zasady przyszłej współpracy
- VIII. Procedury interwencyjne i ścieżki postępowania w sytuacjach zagrożenia
- IX. Nadzór nad dokumentem, aktualizacja i sposób jego udostępniania
- X. Podsumowanie
- XI. Wykaz załączników

I. Misja i podstawowe założenia działalności edukacyjnej

Nadrzędnym celem prowadzonej działalności edukacyjnej jest zapewnienie dzieciom i młodzieży do 18. roku życia bezpiecznych, przyjaznych i wspierających warunków do nauki oraz rozwoju. Szczególną wagę przykładam do tworzenia przestrzeni, w której każdy uczeń może czuć się komfortowo, swobodnie i bezpiecznie – zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i online.

Wdrożenie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich stanowi wyraz odpowiedzialnego podejścia do pracy z dziećmi i młodzieżą oraz formalne zobowiązanie do podejmowania wszelkich działań służących ochronie uczniów przed przemocą, zaniedbaniem lub jakąkolwiek formą krzywdzenia. Dokument został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wprowadzenie niniejszych zasad traktuję nie tylko jako obowiązek prawny, ale przede wszystkim jako naturalną konsekwencję wartości, którymi kieruję się w codziennej pracy edukacyjnej. Dobro uczniów pozostaje najważniejsze, dlatego ich bezpieczeństwo, ochrona oraz wsparcie stanowią fundament prowadzonych działań.

Działalność edukacyjna prowadzona przez Emily language Centre Sp. z o.o. opiera się na odpowiednich kwalifikacjach osób prowadzących zajęcia, doświadczeniu pedagogicznym oraz stałym rozwijaniu kompetencji zawodowych. Dzięki temu możliwe jest budowanie trwałych, opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu relacji zarówno z uczniami, jak i ich rodzicami lub opiekunami.

Emily Language Centre Sp. z o.o., uznaje że standardy dotyczące ochrony małoletnich wymagają dużej odpowiedzialności i konsekwencji w działaniu. Spółka przyjmuje, że uważność, profesjonalizm oraz pełne zaangażowanie pozwalają skutecznie wspierać dzieci i młodzież oraz tworzyć środowisko edukacyjne wolne od zagrożeń i wszelkich form krzywdy.

II. Wartości i zasady, którymi kieruję się w pracy

1. Emily Language Centre Sp. z o.o. kieruje się określonymi wartościami i zasadami, które wspierają tworzenie przyjaznej i wspierającej przestrzeni do nauki i rozwoju dzieci oraz młodzieży. Spółka uznaje, że skuteczna edukacja może odbywać się wyłącznie w atmosferze wzajemnego szacunku, poczucia bezpieczeństwa i otwartości na potrzeby ucznia.
2. Jednym z fundamentów działalności Spółki jest poszanowanie praw dziecka. Szczególną uwagę poświęcam prawu do bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz godnego traktowania. Spółka monitoruje zmiany w obowiązujących przepisach i stale aktualizuje swoje działania zgodnie z najlepszymi praktykami dotyczącymi ochrony małoletnich, tak aby zapewnić uczniom możliwie najwyższy standard opieki i wsparcia.
3. Bezpieczeństwo małoletnich stanowi absolutny priorytet Emily Language Centre Sp z o.o., zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i lekcji online. Spółka dokłada wszelkich starań, aby każde spotkanie edukacyjne odbywało się w spokojnej, przewidywalnej atmosferze, w której dziecko może czuć się komfortowo i swobodnie wyrażać siebie. Tworzone jest środowisko wolne od presji, lęku i niepotrzebnego stresu, ponieważ poczucie bezpieczeństwa jest podstawą skutecznej nauki.

4. Emily Language Centre Sp z o.o. przywiązuje szczególną uwagę do uważnego słuchania uczniów. Osoby prowadzące zajęcia dbają o to, aby każdy uczeń czuł się wysłuchany i traktowany z szacunkiem. Szczególna uwaga poświęcona jest nie tylko postępom edukacyjnym, ale również na emocjom, samopoczuciu i sygnałom mogącym świadczyć o trudnościach, których dziecko doświadcza w środowisku szkolnym lub rówieśniczym. W sytuacjach budzących niepokój Spółka lub osoby działające w jej imieniu pozostają w stałym kontakcie z rodzicami lub opiekunami, przekazując istotne obserwacje w trosce o dobro ucznia.
5. Celem Spółki jest zapewnienie, aby rozwój językowy i poznawanie świata odbywały się w atmosferze bezpieczeństwa, ciekawości i radości. W pracy dydaktycznej wykorzystywane są naturalne metody nauczania oraz elementy edukacji przez zabawę, dzięki czemu dziecko może rozwijać swoje kompetencje bez nadmiernej presji i w zgodzie ze swoim tempem pracy. Uczniom zapewnia się przestrzeń do popełniania błędów, zadawania pytań i budowania pewności siebie.
6. Istotnym elementem działalności Spółki jest również edukacja w zakresie bezpieczeństwa i ochrony dzieci. W sposób dostosowany do wieku ucznia Spółka porusza zagadnienia związane z rozpoznawaniem niewłaściwych zachowań, stawianiem zdrowych granic oraz szukaniem pomocy u zaufanych dorosłych. Tematy te naturalnie włączane do procesu nauczania, wspierając rozwój świadomości i kompetencji społecznych dziecka.
7. Każdy uczeń jest traktowany indywidualnie, dostrzegając jego mocne strony, zainteresowania i wyjątkowy potencjał. Spółka wspiera rozwój talentów, budować motywację oraz wzmacniać poczucie sprawczości i wiary we własne możliwości. Relacje z uczniami budowane są w oparciu o wzajemne zaufanie, życzliwość i szacunek.
8. Ważnym elementem działalności Spółki jest także współpraca z rodzicami. Emily Language Centre Sp. z o.o. stoi na stanowisku, że najlepsze efekty edukacyjne osiąga się wtedy, gdy komunikacja między nauczycielem a rodzicem jest otwarta i oparta na wzajemnym zrozumieniu. Spółka pozostaje otwarta na rozmowę o indywidualnych potrzebach dziecka i staram się wspierać rodziców w procesie edukacyjnym.
9. Ponieważ świat cyfrowy jest nieodłącznym elementem codzienności dzieci i młodzieży, podczas zajęć regularnie zwraca się uwagę na zasady bezpiecznego, świadomego i higienicznego korzystania z internetu oraz narzędzi online. Szczególnie podczas zajęć zdalnych Spółka dba o odpowiedzialne wykorzystywanie technologii i budowanie zdrowych nawyków cyfrowych.

10. Emily Language centre Sp. z o.o. tworzy przestrzeń opartą na empatii, wzajemnym szacunku i akceptacji, w której każdy uczeń ma prawo do własnego zdania, emocji i indywidualności. Spółka dokłada wszelkich starań, aby każde dziecko czuło się zauważone, ważne i traktowane sprawiedliwie - bez względu na płeć, pochodzenie, temperament, możliwości czy indywidualne potrzeby rozwojowe.
11. Wszystkie te zasady tworzą spójny system wartości, który pomaga Spółce skutecznie dbać o dobro, bezpieczeństwo i harmonijny rozwój dzieci oraz młodzieży, a także przeciwdziałać wszelkim formom krzywdzenia małoletnich.

III. Kluczowe założenia Standardów Ochrony Małoletnich

Wdrożone *Standardy Ochrony Małoletnich* opierają się na jasno określonych procedurach i zasadach postępowania, których celem jest zapewnienie dzieciom oraz młodzieży bezpiecznego środowiska edukacyjnego. Przyjęte rozwiązania obejmują cztery podstawowe obszary działania, pozwalające skutecznie zapobiegać sytuacjom zagrożenia oraz właściwie reagować na wszelkie niepokojące sygnały.

1. Polityka ochrony małoletnich

Podstawę działań stanowi przejrzysta polityka ochrony dzieci i młodzieży, określająca zasady bezpiecznej współpracy oraz standardy kontaktu z uczniami. Obejmuje ona reguły profesjonalnej relacji na linii lektor–uczeń, zasady wzajemnego szacunku pomiędzy kursantami, a także procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub wystąpienia sytuacji mogących naruszać jego dobro.

W ramach polityki szczególną uwagę poświęca się również ochronie prywatności uczniów, w tym bezpiecznemu przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, ochronie wizerunku dziecka oraz odpowiedzialnemu korzystaniu z narzędzi internetowych podczas zajęć online i komunikacji edukacyjnej. Dokument uwzględnia również zasady przyszłej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia lub wspierającymi działalność edukacyjną, w tym wymagania dotyczące bezpieczeństwa i weryfikacji kandydatów.

2. Obowiązki osób współpracujących oraz rozwój kompetencji

Choć obecnie wszystkie zajęcia edukacyjne prowadzone są osobiście przez właścicielkę firmy, Standardy uwzględniają również procedury obowiązujące w przypadku przyszłego rozszerzenia działalności i zaangażowania dodatkowych współpracowników.

W szczególności przewidują one obowiązek weryfikacji niekaralności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także konieczność regularnego podnoszenia kompetencji związanych z bezpieczeństwem dzieci, rozpoznawaniem zagrożeń i właściwym reagowaniem na sytuacje kryzysowe. Kluczowym założeniem pozostaje stale rozwijanie wiedzy dotyczącej ochrony małoletnich oraz stosowanie najwyższych standardów etycznych w pracy edukacyjnej.

3. Procedury alarmowe i interwencyjne

Standardy określają jasne zasady postępowania w sytuacjach budzących niepokój lub wskazujących na możliwość krzywdzenia dziecka. Szczególny nacisk położony został na umiejętność rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, takich jak zmiany w zachowaniu ucznia, trudności emocjonalne czy oznaki przemocy fizycznej lub psychicznej.

W przypadku pojawienia się uzasadnionych obaw podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi procedurami, obejmujące dokumentowanie sytuacji, kontakt z rodzicami lub opiekunami, a w razie konieczności także współpracę z odpowiednimi instytucjami pomocowymi i służbami odpowiedzialnymi za ochronę dziecka. Ważnym elementem systemu jest również znajomość instytucji oferujących bezpłatne wsparcie psychologiczne, pedagogiczne i prawne dla dzieci oraz ich rodzin.

4. Nadzór, aktualizacja i ewaluacja standardów

Przyjęte Standardy podlegają regularnej analizie i aktualizacji, tak aby pozostawały zgodne ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz realnymi potrzebami dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach. Weryfikacji podlega zarówno skuteczność przyjętych procedur, jak i ich praktyczne zastosowanie w codziennej pracy edukacyjnej.

Każde działanie podejmowane w celu ochrony małoletnich jest dokumentowane w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi wymogami, co pozwala zachować przejrzystość procedur oraz zapewnić wysoki poziom odpowiedzialności organizacyjnej.

5. Podstawy prawne Standardów

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w oparciu o obowiązujące akty prawne oraz najważniejsze dokumenty regulujące prawa dziecka i obowiązki podmiotów pracujących z małoletnimi. Podstawę dokumentu stanowią między innymi postanowienia Konwencji o prawach

dziecka z 1989 roku, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w tym jego najnowszych zmian legislacyjnych, a także Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. Słowniczek podstawowych pojęć

- **Współpracownik / osoba współpracująca** – każda osoba świadcząca usługi na rzecz działalności edukacyjnej, niezależnie od formy współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, współpraca B2B, wolontariat lub staż). Obecnie wszystkie zajęcia prowadzone są osobiście przez Emilię Wójcikiewicz.
- **Osoba odpowiedzialna za wdrożenie *Standardów***– osoba wyznaczona do nadzoru nad dokumentem, przyjmowania zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz koordynowania ewentualnych działań interwencyjnych i kontaktu z instytucjami zewnętrznymi. Funkcję tę pełni Emilia Wójcikiewicz.
- **Dziecko / małoletni** – każda osoba uczestnicząca w zajęciach, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Rodzic / opiekun** – osoba posiadająca prawo do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic biologiczny, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- **Krzywdzenie dziecka / przemoc** – każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, bezpieczeństwo lub prawa dziecka, obejmujące między innymi przemoc fizyczną, psychiczną, emocjonalną, zaniedbanie, wykorzystywanie lub inne formy niewłaściwego traktowania ze strony osób dorosłych lub rówieśników.

IV. Zasady bezpiecznego kontaktu i komunikacji z uczniami

1. Relacja lektor – uczeń

Podstawą wszystkich relacji budowanych podczas zajęć jest wzajemny szacunek, cierpliwość, życzliwość oraz profesjonalizm. Każdy uczeń traktowany jest z należytą uwagą i indywidualnym podejściem, a jego dobro, bezpieczeństwo i komfort psychiczny pozostają nadrzędną wartością w codziennej pracy edukacyjnej.

Relacja między lektorem a uczniem ma charakter wyłącznie edukacyjny i opiera się na jasno określonych granicach zawodowych. Komunikacja prowadzona jest w sposób spokojny, wspierający i adekwatny do wieku dziecka, z uwzględnieniem jego emocji, potrzeb rozwojowych oraz prawa do godnego traktowania.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów nie dopuszcza się utrzymywania prywatnych relacji z dziećmi za pośrednictwem mediów społecznościowych. Lektor nie zaprasza uczniów do prywatnych profili ani nie przyjmuje od nich zaproszeń do znajomych. Komunikacja dotycząca zajęć, organizacji kursów lub spraw edukacyjnych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów kontaktu, takich jak służbowy adres e-mail, telefon kontaktowy, komunikatory wykorzystywane do prowadzenia zajęć lub platformy edukacyjne uzgodnione z rodzicami.

Każde działanie podejmowane podczas zajęć powinno pozostawać transparentne, sprawiedliwe i wolne od uprzedzeń. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wybranych uczniów, nierówne traktowanie lub działania mogące prowadzić do wykluczenia społecznego czy obniżenia poczucia własnej wartości dziecka.

Bezwzględnie zakazane jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy, agresji psychicznej, zawstydzania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania lub wykorzystywania przewagi wynikającej z roli nauczyciela. W sytuacji wystąpienia konfliktu lub incydentu priorytetem pozostaje zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz udzielenie mu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego.

Lektor pełni wobec ucznia rolę przewodnika i osoby wspierającej rozwój edukacyjny, pozostając jednocześnie świadomym odpowiedzialności związanej z pracą z dziećmi i młodzieżą. Szczególną wagę przykładą się do budowania atmosfery zaufania, w której dziecko może bez obaw zadawać pytania, wyrażać emocje i informować o trudnościach.

2. Relacje pomiędzy uczniami (zajęcia grupowe)

W przypadku zajęć grupowych szczególną uwagę poświęca się budowaniu bezpiecznych i opartych na wzajemnym szacunku relacji między uczestnikami kursu. Celem jest stworzenie atmosfery współpracy, akceptacji i życzliwości, w której każde dziecko może czuć się częścią grupy.

Od uczniów oczekuje się przestrzegania zasad kultury osobistej, szacunku wobec granic innych osób oraz odpowiedzialności za własne słowa i zachowania. Niedopuszczalne są wszelkie przejawy agresji słownej lub fizycznej, wyśmiewanie, obrażanie, wykluczanie z grupy, zastraszanie, nękanie lub celowe sprawianie przykrości innym uczestnikom zajęć.

Dzieci i młodzież uczestniczące w kursach otrzymują informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości poznawczych. Uczniowie są informowani, do kogo mogą zwrócić się w przypadku odczuwania dyskomfortu, konfliktu lub doświadczenia niewłaściwego zachowania ze strony innych uczestników. W razie potrzeby przekazywane są również informacje o dostępnych formach wsparcia, w tym telefonach zaufania dla dzieci i młodzieży.

V. Ochrona prywatności, danych osobowych oraz wizerunku uczniów

Poszanowanie prywatności dzieci oraz ich rodzin stanowi jeden z kluczowych elementów bezpiecznego środowiska edukacyjnego. Wszystkie działania podejmowane w ramach zajęć prowadzone są z uwzględnieniem prawa ucznia do ochrony danych osobowych, prywatności i godności.

Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności zasadami wynikającymi z RODO. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby uprawnione, a informacje te nie są przekazywane podmiotom trzecim bez podstawy prawnej lub zgody rodzica/opiekuna.

Podczas zajęć obowiązuje zakaz samodzielnego fotografowania, filmowania lub publikowania wizerunku innych uczestników bez uzyskania odpowiedniej zgody. Dotyczy to zarówno uczniów, jak i ich rodziców lub opiekunów obecnych podczas wydarzeń edukacyjnych.

Publikowanie zdjęć lub materiałów zawierających wizerunek dziecka – na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych lub dokumentacji działalności edukacyjnej – może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, świadomej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku starszych dzieci uwzględnia się również ich zdanie i poziom gotowości do wyrażenia zgody. W sytuacji braku zgody wizerunek dziecka nie jest publikowany, a w materiałach grupowych stosowane są skuteczne metody anonimizacji.

Zdjęcia oraz nagrania wykonywane podczas zajęć nie mogą przedstawiać dzieci w sytuacjach naruszających ich godność, prywatność lub komfort psychiczny. Materiały dokumentacyjne

tworzone są wyłącznie wtedy, gdy istnieje uzasadniona potrzeba edukacyjna lub organizacyjna, a ich wykorzystanie odbywa się z najwyższą starannością i poszanowaniem dobra dziecka.

VI. Cyberbezpieczeństwo i zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

W związku z wykorzystywaniem technologii cyfrowych podczas zajęć szczególną uwagę poświęca się bezpieczeństwu uczniów w środowisku internetowym. Celem działań edukacyjnych jest nie tylko ochrona dzieci przed zagrożeniami cyfrowymi, lecz także rozwijanie odpowiedzialnych i świadomych nawyków związanych z korzystaniem z sieci.

W sytuacji korzystania przez uczniów ze sprzętu udostępnionego na potrzeby zajęć lektor sprawuje stały nadzór nad sposobem jego użytkowania. Uczniowie są zapoznawani z podstawowymi zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu, obejmującymi ochronę danych osobowych, ostrożność wobec nieznajomych w sieci, rozpoznawanie niebezpiecznych treści oraz odpowiedzialne korzystanie z komunikatorów i platform internetowych.

Urządzenia wykorzystywane podczas zajęć są regularnie kontrolowane pod kątem bezpieczeństwa cyfrowego oraz obecności treści nieodpowiednich lub potencjalnie szkodliwych. W przypadku wykrycia zagrożeń podejmowane są działania mające na celu ich natychmiastowe usunięcie, a jeśli sytuacja tego wymaga - rodzice lub odpowiednie instytucje mogą zostać poinformowani o incydencie.

Korzystanie z Internetu podczas zajęć odbywa się wyłącznie pod nadzorem i w zakresie związanym z realizacją celów edukacyjnych. Nie dopuszcza się swobodnego korzystania przez małoletnich z infrastruktury internetowej przeznaczonej do prowadzenia zajęć bez wiedzy i kontroli osoby prowadzącej.

Istotnym elementem procesu edukacyjnego pozostaje również promowanie tzw. higieny cyfrowej. Podczas zajęć poruszane są zagadnienia związane z cyberprzemocą, ochroną prywatności w mediach społecznościowych, szacunkiem wobec innych użytkowników Internetu, odpowiedzialnym publikowaniem treści oraz zachowaniem równowagi pomiędzy aktywnością online a codziennym funkcjonowaniem poza światem cyfrowym.

Wszystkie materiały cyfrowe przekazywane uczniom podlegają wcześniejszej weryfikacji pod kątem bezpieczeństwa merytorycznego i technicznego. Komunikacja grupowa prowadzona w

ramach zajęć online pozostaje monitorowana w celu eliminowania niepożądanych treści lub zachowań naruszających bezpieczeństwo uczestników.

VII. Procedury weryfikacyjne i zasady przyszłej współpracy

Obecnie wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane są przez Emily Language Centre Sp. z o.o. prowadzone są osobiście przez Prezesa Zarządu Spółki. *Standardy* przewidują jednak procedury obowiązujące w przypadku przyszłego rozszerzenia działalności i podjęcia współpracy z dodatkowymi lektorami lub personelem wspierającym.

Każda osoba mająca w przyszłości kontakt z dziećmi będzie zobowiązana do spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych, kompetencji interpersonalnych oraz predyspozycji do odpowiedzialnej i bezpiecznej pracy z małoletnimi.

Przed rozpoczęciem współpracy kandydaci zostaną zapoznani z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich* oraz przejdą odpowiednie szkolenie obejmujące zasady bezpieczeństwa, rozpoznawanie symptomów przemocy oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi będzie podlegała obowiązkowej weryfikacji w odpowiednich rejestrach, w tym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz zobowiązana będzie do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VIII. Procedury interwencyjne i ścieżki postępowania w sytuacjach zagrożenia

Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia przemocy wobec dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa traktowane jest z najwyższą powagą, wrażliwością i dyskrecją. Szczególną uwagę przykładą się do sytuacji, w których sygnał o możliwym krzywdzeniu pochodzi bezpośrednio od dziecka.

W przypadku wystąpienia podejrzenia przemocy stosowane są procedury dostosowane do rodzaju zagrożenia. Mogą one dotyczyć sytuacji związanych z niewłaściwym zachowaniem osoby prowadzącej zajęcia, osób trzecich, rodziców lub opiekunów, a także przemocy rówieśniczej pomiędzy małoletnimi.

W zależności od charakteru sytuacji działania mogą obejmować rozmowę wspierającą z dzieckiem, dokumentowanie zgłoszenia, kontakt z rodzicami lub opiekunami, zabezpieczenie istotnych informacji oraz - w uzasadnionych przypadkach - kontakt z odpowiednimi instytucjami, w tym Policją, sądem rodzinnym, placówkami pomocowymi lub jednostkami pomocy społecznej. Priorytetem każdej interwencji pozostaje bezpieczeństwo dziecka oraz podjęcie działań minimalizujących ryzyko dalszego narażenia na krzywdę.

IX. Nadzór nad dokumentem, aktualizacja i sposób jego udostępniania

Osobą odpowiedzialną za wdrażanie, monitorowanie oraz aktualizację *Standardów Ochrony Małoletnich* w Emily Language Centre Sp. z o.o. jest **Prezes Zarządu Spółki - Emilia Wójcikiewicz**. Do jej obowiązków należy również przyjmowanie zgłoszeń dotyczących incydentów, analiza sytuacji wymagających interwencji oraz koordynowanie ewentualnych działań pomocowych.

Wszelka dokumentacja związana ze zgłoszeniami lub podejmowanymi działaniami ochronnymi przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i ochronę danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

Standardy podlegają regularnej ocenie skuteczności i aktualizacji - nie rzadziej niż raz na dwa lata lub częściej, jeśli wymagają tego zmiany prawne bądź potrzeby organizacyjne.

Treść dokumentu pozostaje dostępna dla rodziców oraz uczniów i jest udostępniana drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail, a także na prośbę rodzica lub opiekuna w dowolnym momencie trwania współpracy oraz w miejscu prowadzenia zajęć. Dodatkowo rodzice i dzieci mają możliwość uzyskania informacji o instytucjach pomocowych, telefonach zaufania i dostępnych formach wsparcia psychologicznego lub prawnego.

X. Podsumowanie

Nadrzędnym celem wdrożonych *Standardów Ochrony Małoletnich* jest stworzenie bezpiecznej, wspierającej i przyjaznej przestrzeni do nauki, w której każde dziecko może rozwijać swoje umiejętności w atmosferze szacunku i poczucia bezpieczeństwa.

Przestrzeganie przyjętych zasad pozwala nie tylko realizować obowiązki wynikające z przepisów prawa, lecz przede wszystkim skutecznie chronić dobro dzieci i młodzieży uczestniczących w

zajęciach. Współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, otwartej komunikacji i odpowiedzialności stanowi fundament bezpiecznego procesu edukacyjnego.

Emily Language Centre Sp. z o. o. docenia zaufanie, jakim rodzice i opiekunowie obdarzają szkołę, powierzając jej edukację swoich dzieci.

XI. Wykaz załączników

1. **Załącznik nr 1** - Wskazanie osób odpowiedzialnych i bazy kontaktowej służb ratunkowych
2. **Załącznik nr 2** - Kodeks bezpiecznych relacji na linii lektor – małoletni
3. **Załącznik nr 3** -Regulamin zachowania i bezpiecznych relacji między kursantami
4. **Załącznik nr 4** -Formularze zgód RODO i szczegółowe zasady ochrony wizerunku
5. **Załącznik nr 5** - Instrukcja bezpiecznej rekrutacji i współpracy z personelem
6. **Załącznik nr 6** - Szczegółowe procedury interwencyjne i algorytmy zgłoszeń (Policja, Sąd Rodzinny, OPS)
7. **Załącznik nr 7** - Oficjalny rejestr incydentów i naruszeń bezpieczeństwa.
8. **Załącznik nr 8** - Wykaz materiałów edukacyjnych dla rodziców oraz spis bezpłatnych placówek wsparcia dla młodzieży

ZAŁĄCZNIK NR 1

Osoby odpowiedzialne i baza kontaktowa służb ratunkowych

1. Osoba odpowiedzialna za wdrażanie i monitoring *Standardów*:

Imię i nazwisko: **Emilia Wójcikiewicz - Prezes Zarządu Emily Language Centre Sp. z o.o.**

Dane kontaktowe: **tel:** 664-090-009, **e-mail:** emilylanguagecentre@gmail.com

2. Zakres obowiązków Osoby odpowiedzialnej:

- 1) Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
- 2) Prowadzenie rejestru incydentów i bezpieczne przechowywanie dokumentacji (w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym).
- 3) Składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa oraz wniosków do sądu opiekuńczego.
- 4) Dokonywanie oceny i aktualizacji *Standardów* co najmniej raz na dwa lata

3. Baza kontaktowa służb ratunkowych i instytucji wsparcia:

112 - Ogólnopolski numer alarmowy (zagrożenie życia lub zdrowia).

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, całodobowy).

800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Krowodrzy w Krakowie - III Wydział Rodzinny i Nieletnich -

ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Komisariat Policji IV w Krakowie - ul. Królewska 4, 30-045 Kraków

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kodeks bezpiecznych relacji na linii lektor - małoletni

1. Zasady ogólne:

- 1) Lektor odnosi się do kursanta z szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością, stawiając dobro dziecka w centrum działań.
- 2) Zabrania się stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej (krzyk, zawstydzanie, upokarzanie).

2. Specyfika zajęć online:

- 1) Kontakt odbywa się wyłącznie przez oficjalne platformy Centrum (np. Zoom, Teams, Google meet, WhatsApp) i wyłącznie w godzinach lekcji.
- 2) Lektorowi nie wolno kontaktować się z uczniem przez prywatne profile w mediach społecznościowych ani przyjmować od niego zaproszeń do znajomych.
- 3) Zabrania się nagrywania ekranu (wizerunku i głosu dziecka) bez wcześniejszej pisemnej zgody rodziców.

3. Specyfika zajęć stacjonarnych:

- 1) W przypadku lekcji w domu ucznia, lektor dba o to, by w lokalu przebywał rodzic lub opiekun.
- 2) Podczas lekcji w wynajmowanej sali, drzwi do pomieszczenia powinny zostać uchylone lub widoczne z zewnątrz.
- 3) Kontakt fizyczny jest ograniczony do minimum (powitanie, gesty wsparcia jak "przybicie piątki") i wymaga poszanowania granic oraz komfortu dziecka.

4. Zachowania zakazane:

- 1) Składanie propozycji o charakterze osobistym, romantycznym lub seksualnym; żarty z podtekstem.
- 2) Częstowanie lub używanie przy dziecku tytoniu, alkoholu, e-papierosów lub leków.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Regulamin zachowania i bezpiecznych relacji między kursantami

1. Zasady dla uczniów uczestniczących w kursach:

- 1) Traktujemy innych uczestników zajęć tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani – z szacunkiem i empatią.
- 2) Szanujemy czas, przestrzeń oraz prawo innych do wypowiedzi i popełniania błędów językowych.

2. Zachowania niedozwolone:

- 1) Wyzywanie, wyśmiewanie, poniżanie, krytykowanie akcentu lub umiejętności innych uczniów.
- 2) Agresja fizyczna oraz cyberprzemoc (obraźliwe komentarze na czacie spotkania online, robienie "memów" lub zdjęć ekranu bez zgody kolegi/koleżanki).
- 3) Wykluczanie innych z pracy zespołowej w grupach.

3. Gdzie szukać pomocy:

Jeśli podczas lekcji (online lub stacjonarnej) poczujesz się nieswojo, ktoś Ci dokucza lub narusza Twoje granice, masz prawo natychmiast zgłosić to lektorowi (Emilii Wójcikiewicz) osobiście lub w wiadomości prywatnej.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Ochrona danych (RODO):

Dane kursantów (imiona, nazwiska, e-maile, telefony rodziców) są przetwarzane wyłącznie w celach realizacji kursu językowego i są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

2. Zasady publikacji wizerunku:

- 1) Publikowanie zdjęć lub fragmentów nagrań z zajęć w mediach społecznościowych wymaga **uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego**.
- 2) Jeśli rodzic nie wyrazi zgody, dziecko bierze pełny udział w lekcji, ale jego wizerunek na materiałach promocyjnych musi zostać trwale zamazany lub wycięty.
- 3) Zdjęcia grupowe są preferowane nad portretowymi. Materiały nie mogą stawiać ucznia w negatywnym lub ośmieszającym kontekście.

WZÓR ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na utrwalanie, przetwarzanie i publikację wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko) przez **EMILY LANGUAGE CENTRE Sp. z o.o.** w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzeniem kursów językowych (strona www, media społecznościowe).

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 5

Instrukcja bezpiecznej rekrutacji i współpracy z personelem

W przypadku konieczności zatrudnienia pracowników lub podwykonawców (umowy o pracę, zlecenie, B2B), **Emily Language Centre Sp z o.o.** zobowiązana jest do:

1. **Weryfikacji kwalifikacji:** Przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej oceniającej przygotowanie pedagogiczne, językowe oraz podejście do standardów ochrony dzieci.
2. **Obowiązkowej weryfikacji prawnej:**
 - 1) Sprawdzenia kandydata przed dopuszczeniem do pracy w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (rejestr z dostępem ograniczonym). Wydruk z systemu (potwierdzający brak figurowania w bazie) trafia do dokumentacji Spółki.
 - 2) Zażądania od kandydata aktualnego zaświadczenia z **Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. **Szkolenia wstępnego:** Zapoznania nowego lektora ze *Standardami Ochrony Małoletnich* przed odbyciem pierwszej lekcji.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

KROK 1: Identyfikacja i Separacja

Jeżeli lektor podczas zajęć (online lub stacjonarnych) podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone (widoczne siniaki, ślady pobicia, dziecko opowiada o przemocy, w tle lekcji online dochodzi do awantury domowej zagrażającej dziecku):

- 1) **W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia:** Lektor natychmiast zabezpiecza/separuje dziecko (lub przerywa lekcję online, instruując dziecko, jak się schronić) i niezwłocznie dzwoni pod numer alarmowy **112**.
- 2) **W sytuacji braku bezpośredniego zagrożenia życia:** Lektor nie okazuje emocji przy dziecku, kończy zajęcia i przystępuje do sporządzenia notatki urzędowej (Karta Interwencji).

KROK 2: Działania Prawne i Instytucjonalne

1. **Gdy sprawcą może być rodzic/opiekun (Przemoc domowa):**
 - 1) Spółka inicjuje kontakt z rodzicem nie krzywdzącym w celu wyjaśnienia sprawy.
 - 2) W przypadku potwierdzenia przemocy lub braku współpracy, Spółka wysyła oficjalny wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego **Sądu Rodzinnego** lub zawiadamia **Ośrodek Pomocy Społecznej**.
2. **Gdy sprawcą jest inny uczeń (Przemoc rówieśnicza na kursie grupowym):**
 - 1) Lektor natychmiast przerywa zachowania agresywne.
 - 2) Organizowane jest spotkanie z rodzicami obu stron w celu wdrożenia planu naprawczego i dyscyplinującego.
3. **Gdy sprawcą byłby przyszły pracownik/lektor Spółki:**
 - 1) Zarząd natychmiast **odsuwa pracownika od jakichkolwiek zajęć z dziećmi**.
 - 2) Spółka składa do Prokuratury/Policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

ZAŁĄCZNIK NR 7

Rejestr incydentów i naruszeń bezpieczeństwa

Każde zgłoszenie lub zaobserwowany incydent podlegają obowiązkowemu wpisowi do poniższej bazy zarządzanej przez **Emily Language Centre Sp. z o.o.**

WZÓR REJESTRU:

Nr incydentu	Data zgłoszenia	Inicjały małoletniego	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania	Data zakończenia sprawy

ZAŁĄCZNIK NR 8

Lista materiałów dodatkowych oraz ważnych miejsc wsparcia

Materiały rekomendowane dla rodziców oraz uczniów Emily Language Centre sp. z o.o., wykorzystywane pomocniczo oraz przesyłane w wiadomościach organizacyjnych:

1. Gdzie szukać pomocy w kryzysie:

- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – portale: *edukacja.fdds.pl* oraz *fdds.pl* (baza wiedzy o ochronie dzieci przed cyberprzemocą i wykorzystywaniem).
- **Niebieska Linia** – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie: tel. 116 123.

2. Materiały edukacyjne dot. bezpieczeństwa w sieci:

- Serwis **NASK / SaferInternet.pl** – poradniki dla rodziców o kontroli rodzicielskiej i higienie cyfrowej dzieci.
- Portal **Dyżurnet.pl** – miejsce, gdzie można anonimowo zgłaszać nielegalne treści w Internecie (np. pornografię dziecięcą, groźby).

3. Numery alarmowe dla dzieci:

- **116 111**- Telefon Zaufania